

## **ДОГОВОР**

### **о предоставлении гостиничных услуг (публичная оферта)**

Редакция с 01.03.2026

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий договор является публичной офертой (далее — «Оферта», «Договор») Индивидуального предпринимателя Ионовой Елены Александровны, ОГРНИП 325632700082886 от 22.05.2025 г., ИНН 63212865539, именуемой в дальнейшем «Исполнитель», и содержит условия предоставления гостиничных услуг (услуг средства размещения) в Парк-отеле «Дубрава», расположенном по адресу: РФ, Самарская область, муниципальный район Волжский, городское поселение Смышляевка, территория Парк-отель, ул. Дубравная, д. 3Б (далее — «Средство размещения», «Парк-отель»).

1.2. Оферта адресована неограниченному кругу лиц: юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также совершеннолетним физическим лицам (18+), которые имеют намерение заказать и/или заказать услуги проживания в Парк-отеле (далее - «Заказчик»), и физическим лицам, которые фактически проживают в Парк-отеле (далее - «Потребитель»).

1.3. Договор, заключаемый с Потребителем или с Заказчиком — физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, является публичным договором.

1.4. Акцептом Оферты (полным и безоговорочным принятием условий Договора) является совершение Заказчиком (Потребителем) действий, направленных на получение услуг Средства размещения, включая, но не ограничиваясь: направлением заявки на бронирование, оплатой услуг (полностью или частично), заселением и/или подписанием (в бумажной или электронной форме) регистрационных документов при заселении.

1.5. Момент заключения Договора:

1.5.1. При бронировании: Договор считается заключенным с момента получения Заказчиком (Потребителем) уведомления Исполнителя о подтверждении бронирования (Подтвержденного бронирования).

1.5.2. При заселении без предварительного бронирования: Договор считается заключенным с момента оформления проживания (регистрации) и оплаты услуг (полностью или частично).

1.6. Совершая акцепт Оферты, Заказчик (Потребитель) подтверждает свою правоспособность и дееспособность, а также полномочия (для юридических лиц/ИП). Потребитель подтверждает достижение 18-летнего возраста либо заселение в порядке, предусмотренном законодательством РФ для несовершеннолетних.

1.7. Исполнитель вправе изменять Оферту и (или) прейскурант, размещая новую редакцию на сайте Исполнителя и/или в помещении Парк-отеля. Изменения не применяются к уже подтвержденным и оплачиваемым/оплаченным бронированиям, если иное прямо не согласовано сторонами при подтверждении бронирования.

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 2.1. Оферта — публичное предложение Исполнителя заключить Договор на условиях настоящего документа.
- 2.2. Исполнитель — ИП Ионова Е. А., предоставляющая услуги Средства размещения.
- 2.3. Заказчик — физическое/юридическое лицо/ИП, имеющее намерение заказать либо заказывающее услуги Средства размещения для Потребителя (в том числе для себя).
- 2.4. Потребитель — физическое лицо, использующее услуги Средства размещения для личных и иных нужд, не связанных с предпринимательской деятельностью.
- 2.5. Сайт — официальный сайт Исполнителя: [www.parkhoteldubrava.ru](http://www.parkhoteldubrava.ru).
- 2.6. Средство размещения (Парк-отель «Дубрава») — комплекс по адресу, указанному в п. 1.1, категория «Три звезды».
- 2.7. Номер — единица номерного фонда (гостиничный номер, коттедж).
- 2.8. Услуги Средства размещения (гостиничные услуги) — комплекс услуг по предоставлению мест для временного проживания в Номере и иные услуги по обслуживанию проживающих, входящие в цену размещения, а также дополнительные платные услуги.
- 2.9. Заявка (неподтвержденное бронирование) — обращение Заказчика (Потребителя) о предоставлении проживания в определенные даты, которое считается неподтвержденным до направления Исполнителем уведомления о подтверждении бронирования.
- 2.10. Подтвержденное бронирование (бронирование) — заявка, подтвержденная Исполнителем путем направления Заказчику (Потребителю) уведомления о подтверждении бронирования (в том числе в электронном виде).
- 2.11. Группа — бронирование 5 (пяти) и более Номеров.
- 2.12. Высокий сезон — календарные периоды, указанные Исполнителем в преysкранте и/или на Сайте (включая праздничные даты и летний период).
- 2.13. Время заезда — 14:00 (местное время Парк-отеля). Время выезда (расчетный час) — 12:00 (местное время Парк-отеля). Разница между временем выезда и временем заезда составляет 2 часа.
- 2.14. Долгосрочное проживание — проживание сроком 1 (один) месяц и более на условиях, дополнительно согласованных сторонами (при необходимости).

## 3. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О СРЕДСТВЕ РАЗМЕЩЕНИЯ (РЕЕСТР)

### 3.1. Уникальный номер реестровой записи о Средстве размещения в реестре классифицированных средств размещения: **C632025004917**.

3.2. Ссылка на запись в реестре классифицированных средств размещения, содержащую сведения о Средстве размещения: <https://tourism.fsa.gov.ru/ru/resorts/hotels/f9dec402-5802-11f0-8eef11d2438eac/about-resort>.

3.3. Исполнитель доводит до сведения Заказчика (Потребителя) сведения, предусмотренные законодательством РФ и Правилами предоставления гостиничных услуг, в том числе: категорию Номера (при наличии), цену размещения, площадь Номера, перечень услуг, входящих в цену размещения, перечень и цену дополнительных платных услуг, условия и порядок бронирования/отмены/возврата, время заезда и выезда, правила проживания. Указанная информация размещается на Сайте и/или в помещении Парк-отеля.

#### **4. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

4.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику (Потребителю) услуги по временному проживанию в Парк-отеле «Дубрава» и иные услуги Средства размещения, а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги на условиях настоящего Договора, подтвержденного бронирования и правил проживания.

4.2. Конкретные условия проживания (даты, категория/Номер, количество гостей, цена размещения, условия бронирования и т.п.) указываются в уведомлении о подтверждении бронирования и/или в регистрационных документах, оформляемых при заселении; указанные документы являются частью Договора.

#### **5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

5.1. Стоимость проживания и иных услуг определяется прейскурантом Исполнителя, размещенным на Сайте, и/или условиями подтвержденного бронирования. При расхождении цены на иных сайтах/агрегаторах действительной считается цена, указанная Исполнителем в подтвержденном бронировании либо в прейскуранте Исполнителя (в зависимости от того, что применимо к конкретной сделке).

5.2. Исполнитель применяет упрощенную систему налогообложения и является плательщиком НДС-0% или 22%.

5.3. Оплата производится в рублях РФ в наличной и/или безналичной форме (в т.ч. банковской картой/переводом) способами, доступными у Исполнителя.

5.4. Фактом безналичного платежа является поступление денежных средств на расчетный счет Исполнителя/успешное подтверждение операции платежной системой.

5.5. При осуществлении расчетов Исполнитель выдает Заказчику (Потребителю) кассовый чек или документ, оформленный на бланке строгой отчетности (при применимости).

#### **6. БРОНИРОВАНИЕ: ПОРЯДОК, ПОДТВЕРЖДЕНИЕ, АННУЛЯЦИЯ**

6.1. Заявка на бронирование может направляться через Сайт, по телефону, по электронной почте и/или иными способами, установленными Исполнителем, при условии, что такой способ позволяет идентифицировать, что заявка исходит от Заказчика (Потребителя).

6.2. Исполнитель при наличии свободных Номеров на указанные даты направляет уведомление о подтверждении бронирования. Уведомление, как минимум, содержит: сведения об Исполнителе, Заказчике (Потребителе), выбранном Номере (категории), цене размещения, сроках проживания, условиях бронирования/отмены/возврата, а также иную информацию по усмотрению Исполнителя.

6.3. Условием подтверждения бронирования является внесение предоплаты в размере, указанном Исполнителем в уведомлении о подтверждении бронирования (по умолчанию — стоимость первых суток проживания), если иное не указано в таком уведомлении.

6.4. До внесения предоплаты (если она требуется) и получения уведомления о подтверждении бронирования заявка считается неподтвержденной. Если предоплата не поступила в срок, указанный Исполнителем, Исполнитель вправе аннулировать заявку без удержаний.

6.5. Исполнитель вправе отказать в заключении Договора (не подтвердить заявку), если на указанные в заявке даты отсутствуют свободные Номера, соответствующие требованиям заявки.

## **7. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫЕЗДА. РАННИЙ ЗАЕЗД И ПОЗДНИЙ ВЫЕЗД**

7.1. Заезд — после 14:00, выезд — до 12:00 по местному времени Парк-отеля, если иное не согласовано сторонами.

7.2. Заселение производится при предъявлении Потребителем документов, необходимых для регистрации в соответствии с законодательством РФ (включая правила заселения несовершеннолетних и иностранных граждан). В случае отсутствия документов, удостоверяющих личность, предусмотренных законодательством, заселение гражданина РФ может осуществляться при предъявлении российского национального водительского удостоверения (в случаях и порядке, предусмотренных законодательством).

7.3. Заселение возможно при условии соблюдения правил проживания и оплаты услуг в порядке, установленном настоящим Договором и подтвержденным бронированием.

7.4. Ранний заезд (заселение до 14:00):

7.4.1. При заселении ранее 14:00 плата за период со времени заселения до 14:00 взимается в размере, не превышающем 50% суточного тарифа, если период составляет не более 12 часов.

7.4.2. Если период со времени заселения до 14:00 составляет более 12 часов (т.е. заселение ранее 02:00), плата взимается в размере 100% суточного тарифа (как за дополнительные сутки), если иное не установлено подтвержденным бронированием.

7.5. Поздний выезд (выезд после 12:00):

7.5.1. С 12:00 до 19:00 — 50% суточного тарифа.

7.5.2. После 19:00 — 100% суточного тарифа (как за дополнительные сутки).

7.6. Возможность раннего заезда/позднего выезда зависит от наличия свободного номерного фонда и подтверждается Исполнителем.

## **8. ОТМЕНА БРОНИРОВАНИЯ, НЕЗАЕЗД, ДОСРОЧНЫЙ ВЫЕЗД И ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

8.1. Отмена бронирования (отказ от Договора) до дня заезда:

8.1.1. Если Заказчик (Потребитель) уведомляет Исполнителя об отказе от проживания ДО дня заезда, Исполнитель возвращает плату за услуги Средства размещения в полном размере.

8.2. Несвоевременная отмена (в день заезда), опоздание или незаезд:

8.2.1. В случае несвоевременного уведомления об отказе от проживания (в день заезда), опоздания или незаезда Потребителя, с Потребителя и/или Заказчика взимается плата за фактический простой Номера, но не более чем за одни сутки проживания.

8.2.2. При подтвержденном бронировании Исполнитель ожидает Потребителя до времени выезда (расчетного часа) дня, следующего за днем запланированного заезда (до 12:00). При незаезде к указанному времени Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора; расчеты осуществляются по п. 8.2.1.

8.3. Досрочный выезд (отказ после заезда):

8.3.1. Потребитель вправе отказаться от дальнейшего проживания (досрочный выезд). В этом случае возврат за неиспользованный период проживания производится за

вычетом стоимости фактически оказанных услуг и фактически понесенных Исполнителем расходов, связанных с исполнением Договора (при наличии).

8.4. Порядок уведомления:

8.4.1. Уведомления об отмене бронирования и/или заявления о возврате денежных средств принимаются по официальным каналам Исполнителя:

— электронная почта: [hotel@parkhoteldubrava.ru](mailto:hotel@parkhoteldubrava.ru);

— телефон, указанный на Сайте;

— форма обратной связи/личный кабинет на Сайте (при наличии).

8.4.2. Временем получения уведомления считается время его поступления Исполнителю по одному из официальных каналов (местное время Парк-отеля).

8.5. Срок и способ возврата:

8.5.1. Возврат денежных средств осуществляется тем же способом, которым была внесена оплата, если иной способ не согласован сторонами.

8.5.2. Срок возврата денежных средств Потребителю — до 10 (десяти) календарных дней с даты получения заявления (уведомления) о возврате. Срок зачисления средств на счет Потребителя может зависеть от банка/платежной системы и находится вне контроля Исполнителя.

8.5.3. Возврат денежных средств Заказчику — юридическому лицу/ИП осуществляется в срок до 10 (десяти) календарных дней, если иной срок не согласован сторонами в подтвержденном бронировании или отдельном документе.

## **9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

9.1. Исполнитель обязан:

9.1.1. Оказать услуги надлежащего качества в соответствии с подтвержденным бронированием и правилами проживания.

9.1.2. Предоставлять необходимую информацию об услугах, цене, расчетном часе, порядке оплаты, отмены бронирования и возврата денежных средств.

9.1.3. Обеспечивать безопасность и сохранность имущества Потребителя в пределах, установленных законодательством РФ.

9.1.4. По просьбе Потребителя без дополнительной платы обеспечить следующие виды услуг:

— вызов скорой помощи;

— доступ и возможность пользования аптечкой для оказания первой помощи;

— доставка в Номер корреспонденции, адресованной Потребителю, по ее получении;

— побудка к определенному времени;

— иные услуги, предоставляемые Исполнителем без дополнительной платы (при наличии).

9.2. Исполнитель вправе:

9.2.1. Требовать соблюдения правил проживания и поведения на территории Парк-отеля.

9.2.2. Отказать в предоставлении услуг и/или прекратить предоставление услуг при нарушении правил проживания, общественного порядка, причинении ущерба, предоставлении недостоверных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ (с учетом обязанности произвести расчеты в соответствии с Договором и законом).

9.2.3. Изменять стоимость услуг с размещением информации на Сайте и/или на территории Парк-отеля (изменение не распространяется на подтвержденные и

оплаченные бронирования, если иное не предусмотрено условиями подтвержденного бронирования).

9.3. Заказчик (Потребитель) обязан:

9.3.1. Предоставить достоверные сведения, необходимые для бронирования и заселения.

9.3.2. Своевременно оплатить услуги в порядке и сроки, указанные Исполнителем и/или в подтвержденном бронировании.

9.3.3. Соблюдать правила проживания, пожарной безопасности и санитарные нормы; бережно относиться к имуществу Исполнителя и третьих лиц; возместить ущерб при его причинении.

9.4. Запрет навязывания:

9.4.1. Исполнитель не вправе без согласия Потребителя оказывать иные платные услуги, не входящие в цену размещения.

## **10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ и условиями настоящего Договора.

10.2. Заказчик (Потребитель) возмещает ущерб, причиненный имуществу Исполнителя и/или третьих лиц, в полном объеме.

10.3. Исполнитель не несет ответственности за утрату денежных средств, документов и иных ценностей, не переданных на хранение в порядке, предусмотренном законодательством РФ и правилами Исполнителя.

10.4. Вред, причиненный жизни или здоровью Потребителя в результате предоставления услуг, не отвечающих требованиям и/или условиям Договора, подлежит возмещению Исполнителем в соответствии с законодательством РФ.

## **11. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**

11.1. Предоставляя свои персональные данные, Заказчик (Потребитель) дает согласие Исполнителю на обработку персональных данных в целях бронирования, оказания услуг проживания, регистрации (в т.ч. выполнения требований миграционного учета и иных обязательных требований), исполнения настоящего Договора, возврата денежных средств, а также взаимодействия по вопросам проживания.

11.2. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством РФ о персональных данных и Политикой обработки персональных данных Исполнителя, размещенной на Сайте.

11.3. Исполнитель вправе передавать персональные данные третьим лицам в случаях и пределах, предусмотренных законодательством РФ (в том числе уполномоченным государственным органам), а также операторам платежей/банкам — в части, необходимой для приема оплат и возвратов.

11.4. Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется путем направления заявления по официальным каналам связи Исполнителя. При этом обработка данных, необходимая для исполнения договора и/или исполнения обязанностей по закону, может продолжаться в случаях, установленных законодательством РФ.

## **12. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

12.1. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ и настоящим Договором.

12.2. Заказчик (Потребитель) вправе в любое время отказаться от исполнения Договора при условии соблюдения порядка, установленного разделом 8 настоящего Договора.

12.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику (Потребителю) убытков, за исключением случаев, когда прекращение предоставления услуг обусловлено нарушением Заказчиком (Потребителем) обязательных правил/требований и/или причинением ущерба (с последующими расчетами по Договору и закону).

### 13. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

13.1. Стороны стремятся урегулировать споры путем переговоров и обмена претензиями по официальным каналам связи.

13.2. Споры с Потребителями рассматриваются в порядке и по правилам подсудности, установленным законодательством РФ.

13.3. Споры с Заказчиками — юридическими лицами/ИП (при наличии) подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Исполнителя, если иное не согласовано сторонами.

### 14. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента заключения (акцепта) и действует до полного исполнения обязательств сторонами.

14.2. Ни одна из сторон не вправе передавать третьим лицам права и обязанности по настоящему Договору без письменного согласия другой стороны, если иное не предусмотрено законом.

14.3. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

### ИСПОЛНИТЕЛЬ

Индивидуальный предприниматель Ионова Елена Александровна  
ИНН 63212865539

ОГРНИП 325632700082886 от 22.05.2025 г.

Адрес: 446435, Самарская область, г. Кинель, мкр. Лебедь, ул. Высотная, д. 16

р/с 40802810900810062179 в ФИЛИАЛ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" БАНКА ВТБ (ПАО)

БИК 044525411, к/с 30101810145250000411

ОКВЭД 55.10 Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания

ОКТМО 36708000

ОКПО 2042585114

СНИЛС 102-084-399 14

e-mail: [hotel@parkhoteldubrava.ru](mailto:hotel@parkhoteldubrava.ru)

Ионова Е. А./

